

विभागीय आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर

दूरधनी क्रमांक कार्यालय :- ०२४०, २४८५३४५
०२४०, २४८७७४२

कार्यालय :- प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण
केंद्र, सिडको एन-५, छत्रपती संभाजीनगर - ४३१००१,

Email:- hfwtcabd@rediffmail.com
hfwtcabd@gmail.com

क्र.आवकुकप्रकेछस/भांडार/जाहिरात / 7472-73/२४
दिनांक : 30 SEP 2024

जाहिरात

त्रिषय:- संगणक व प्रिंटर दुरुस्ती व त्यासंबंधी लागणारे साहित्य खरेदी करिता दरपत्रके मागविणेबाबत.


उपरोक्त विषयानुसार आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, एन५, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर येथे प्रशिक्षण, कार्यशाळा व कार्यालयीन कामाकरिता ३५ संगणक व २५ प्रिंटर कार्यान्वीत आहेत. त्याच्या दुरुस्तीचे व त्याकरिता लागणाऱ्या साहित्याची अ. क्र.०१ ते ५१ खरेदी करण्याकरिता लागणाऱ्या खर्चाचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फार्मच्या लेटरहेडवर दरपत्रके सादर करावे.

अटी व शर्ती

- १) संपुर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- २) दि. ०१/१०/ २०२४ ते दि.१०/१०/२०२४ या कालावधीत ठिक ५:०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत व्दि लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके स्विकारण्यात येतील.
- ३) दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दि.१०/१०/ २०२४ पर्यंत संध्याकाळी ०५:०० पर्यंत राहिल.
- ४) एका स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यामध्ये स्वयं साक्षांकित केलेली निम्न लिखित वैध प्रमाणपत्रे सोबत दिलेल्या हमीपत्रासह घालून त्यावर प्रमाणपत्रे असे नमुद करावे व दुस-या सिलबंद लिफाफ्यामध्ये दर पत्रके घालून त्यावर दरपत्रके असे नमुद करावे. दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये घालून तो सिलबंद लिफाफा सादर करावा. टपालाने अथवा कुरियरने पाठविलेली दरपत्रके विलंबाने प्राप्त झाल्यास ती रद्द समजली जातील.
- ५) सेवा पुरवठादार/सेवा केंद्र संचालकाचे मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये व्यवसाय नोंदणीचे अद्ययावत प्रमाणपत्र अथवा उदयोग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ६) जी.एस.टी नोंदणी प्रमाणपत्र व पॅनकार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.
- ७) इच्छुक पुरवठादार व सेवा केंद्र संचालकाने संस्थेच्या लेटरपॅडवर किंमत दरपत्रक सर्व करासहित सादर करावे.
- ८) कार्यालयाने मागणी केलेल्या साहित्य पुरवठादाराने स्वखर्चाने प्रस्तुत कार्यालयास पुरवठा करावे.

- ०९.) संगणक व प्रिंटर दुरुस्ती प्रस्तुत कार्यालयामध्येच करावी.
- १०.) संगणक व प्रिंटर दुरुस्ती करिता कार्यालयाबाहेर घेवून जाता येणार नाही. पुरवठा केलेले साहित्य खराब/मोडतोड/पुर्वी वापरलेले असल्याचे व काही कमी असल्याचे आढळल्यास पुरवठादाराने ते लगेच बदलून द्यावे. साहित्य खराब/मोडतोड/पुर्वी वापरलेले असल्याचे त्याचा मोबदला देण्यात येणार नाही. तसेच सदरील बील अदा करण्यात येणार नाही.
- ११.) दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक १०/१०/२०२४ सायं ०५:०० पर्यंत राहिल.
- १२.) दर पत्रक सादर करण्याची मुदत संपल्यानंतर प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंबकल्याण प्रशिक्षण केंद्र, सिडको एन ५ छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयात निवड समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील व त्याबाबत आपणांस कळविले जाईल. सादर दिवशी आपण अथवा आपला प्रतिनिधी उपस्थित रहावेत. या दिवशी आपण अथवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित नसला तरीही दरपत्रके उघडण्यात येतील व निवड समितीने घेतलेला निर्णय अंतिम राहिल.
- १३.) देयकाची अदायगी NEFT/RTGS/PFMS/CMP पध्दतीनेच करण्यात येणार असल्याने संस्थेच्या लेटरपॅडवर आपल्या बँक खात्याची माहिती सादर करावी.
- १४.) लेटरहेडवर पॅन नंबर नसल्यास सोबत पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडावी. मागील तीन वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र (सन २०२०-२०२१, २०२१-२०२२, २०२२-२०२३) सोबत जोडावे.
- १५.) अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
- १६.) एकुण १ ते ५१ बाबीमध्ये एकुण रकमेमध्ये जो पुरवठादार कमी येईल त्याला अंतीम आदेश देण्यात येतील.
- १७.) उपरोक्त प्रमाणे अ.क्र. १ ते १६ अटी व शर्ती मान्य असल्याचे संस्थेच्या लेटर पॅडवर हमी पत्र द्यावे.


(डॉ.सतोष च.कडले)
प्राचार्य

आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण
केंद्र,
छत्रपती संभाजीनगर

प्रत :- माहितीस्वत विनय सादर.

- १) मा.संचालक, आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई.
- २) मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, छत्रपती संभाजीनगर.

हमीपत्र

मी/आम्ही/_____

पत्ता

_____ आज दि. / /२०२४ रोजी हमीपत्र लिहून देतो की प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र छत्रपती संभाजीनगर यांच्या संस्थेतील संगणक व प्रिंटर दुरुस्ती व त्यासंबंधी लागणारे साहित्य खरेदी करिता मागविलेल्या दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या १ ते १६ अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. तांत्रिक लिफाफ्यामधील प्रमाणपत्राचे शिथिलतेबाबतचे सर्व अधिकार दरपत्रके निवड समितीने राखून ठेवलेले आहेत. सदर बाबीची जाणीव मला/आम्हाला आहे व ते मान्य आहे. १ ते १६ अटी व शर्तीचे पालन करण्याच्या अधिन राहून मी आम्ही सदरील दरपत्रके सादर करिता आहोत.

स्थळ:-

दिनांक:-

दरपत्रक धारकाची सही
व शिक्का

नाव:-

पत्ता:-

टीप:- सदरील हमीपत्र सादरकृत्याने स्वाक्षरीत करून तांत्रिक लिफाफा क्र.१ मध्ये बंद करून सादर करणे बंधनकारक आहे.

Computer / Printer Quotation List

Sr. No.	Particulars	Rate Quantity	Basic Rate	GST		Total
				%	Amount	
1	Desktop Computer / Laptop Repair (Visit, Diagnostics, and Service Charges)	Per unit per year				
2	Printer Repair (Visit, Diagnostics, and Service Charges)	Per unit per year				
3	Brother Printer Toner Cartridge	Per unit				
4	HP Printer Toner Cartridge	Per unit				
5	Brother Printer MFC - 2701 DW Toner unit	Per unit				
6	Brother Printer MFC - 2701 DW Drum unit	Per unit				
7	Brother Printer MFC - 2701 DW Toner Refill	Per unit				
8	Brother Printer MFC - 2701 DW Toner Cart DVR Roller	Per unit				
9	Brother Printer MFC - 2701 DW Toner Cart Doctor Blade	Per unit				
10	Brother Printer MFC - 2701 DW Magnet Roller	Per unit				
11	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A PCR Refill	Per unit				
12	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A	Per unit				
13	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A Refill	Per unit				
14	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A Drum	Per unit				
15	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A Doctor Blade	Per unit				
16	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A Magnet Roller	Per unit				
17	HP Leser Jet MFPM 226 DN Printer Toner Cartridge 88A PCR Refill	Per unit				
18	Optical Fiber Network Router	Per unit				
19	Network Switch 8-Port 10/100/1000 mbps	Per unit				
20	Network Switch 16-Port 10/100/1000 mbps	Per unit				
21	Network Switch 32-Port 10/100/1000 mbps	Per unit				
22	Network AMC (02 Rack & 41 I/O)	Per unit				
23	Motherbord G31 Chipset	Per unit				
24	Motherbord G41 Chipset	Per unit				
25	RAM-2GB DDR2 (Desktop)	Per unit				
26	RAM-2GB DDR3 (Desktop)	Per unit				
27	Antivirus-Quick Heal Internet Security-3User/1year	Per unit				
28	Antivirus-Quick Heal Internet Security-5User/1year	Per unit				

[Handwritten Signature]

Sr. No.	Particulars	Rate Quantity	Basic Rate	GST		Total
				%	Amount	
29	Antivirus-Quick Heal Internet Security-10 User/1year	Per unit				
30	Wireless Key bord-Mouse Set	Per unit				
31	USB Key bord	Per unit				
32	USB Mouse	Per unit				
33	CMOS Battery	Per unit				
34	Desktop Hard Disk 1 TB SATA	Per unit				
35	Laptop Hard Disk 1 TB SATA	Per unit				
36	USB Hard Disk 1 TB SATA	Per unit				
37	HP Pen Drive 8 GB	Per unit				
38	HP Pen Drive 16 GB	Per unit				
39	HP Pen Drive 32 GB	Per unit				
40	HP Pen Drive 64 GB	Per unit				
41	Sandisk Pen Drive 8 GB	Per unit				
42	Sandisk Pen Drive 16 GB	Per unit				
43	Sandisk Pen Drive 32 GB	Per unit				
44	Sandisk Pen Drive 64 GB	Per unit				
45	600 VA UPS	Per unit				
46	12 V/7AH Battery (For 600 VA UPS)	Per unit				
47	Software Installation	Per unit				
48	SSD Neon 128 GB SATA	Per unit				
49	SSD Neon 256 GB SATA	Per unit				
50	SSD Neon 512 GB SATA	Per unit				
51	SSD Neon 1 TB SATA	Per unit				

Shree